



DET KONGELIGE  
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Bioteknologirådet  
Stortingsgata 10  
0161 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

16/5515-

6.1.2017

### Tildelingsbrev for 2017

Helse- og omsorgsdepartementet viser til Prop. 1 S (2016-2017) og Stortingets behandling av statsbudsjettet. Det stilles etter dette følgende midler til disposisjon i 2017 (i 1000 kr):

Post	Betegnelse	(i 1000 kr)
01	Driftsutgifter	9 482
	Sum kap 712	9 482

### 1. HOVEDMÅL FOR BIOTEKNOLOGIRÅDET

Bioteknologirådet er et frittstående og rådgivende organ hjemlet i bioteknologiloven og genteknologiloven, og er organisert som en egen statlig virksomhet, administrativt underlagt Helse- og omsorgsdepartementet. Innenfor sitt faglige område har rådet en uavhengig rolle. Sekretariatet rapporterer til rådets leder i faglige spørsmål.

Bioteknologirådet skal i henhold til sitt mandat:

Postadresse

Besøksadresse

Telefon\*

Saksbehandler

22 24 90 90

Ann Margaret Løseth

Org no.

postmottak@hod.dep.no

www.hod.dep.no

983 887 406

- Være et rådgivende og frittstående organ for forvaltningen som særlig skal vurdere og drøfte prinsipielle eller generelle spørsmål knyttet til bioteknologi og genteknologi, herunder samfunnsmessige og etiske spørsmål.
- Legge stor vekt på informasjons- og debattskapende aktiviteter ved å bidra til informasjon til publikum og bidra til kommunikasjon mellom offentlige myndigheter, fagfolk og interesseorganisasjoner
- På begjæring eller av eget tiltak gi uttalelser i saker etter lov om humanmedisinsk bruk av bioteknologi m.m. og lov om framstilling og bruk av genmodifiserte organismer, herunder forslag til endringer i lov, forskrifter mv. som har betydning for bioteknologi
- Gi uttalelser til norske myndigheter som angår Norges holdning til spørsmål vedrørende bioteknologi i internasjonale organer

Bioteknologirådets uttalelser er offentlige med mindre annet følger av lovbestemt taushetsplikt.

## 2. RESULTATMÅL

Med utgangspunkt i sitt mandat utarbeider Bioteknologirådet virksomhetsplan med handlings- og kommunikasjonsplaner. Helse- og omsorgsdepartementet stiller følgende resultatmål for 2017:

- Resultatmål 1: Bioteknologirådet har bidratt til å informere og skape debatt om moderne bruk av bioteknologi gjennom formidling av komplekse spørsmål på en forståelig og engasjerende måte. Rådet har avholdt 4-6 åpne møter rundt i landet om sentrale bioteknologiske tema i løpet av året.
- Resultatmål 2: Bioteknologirådet har bidratt til informasjon om bio- og genteknologi gjennom utgivelse av tidsskriftet GENialt, utforming og oppdatering av undervisningsmateriell og publisering av videoer fra åpne møter
- Resultatmål 3: Bioteknologirådet har avgitt sine høringsuttalelser innenfor de frister som er gitt

## 3. RESLUTATOPPFØLGING OG RAPPORTERING

### 3.1. Årsrapport

Årsrapport skal avgis innen 1.mars 2017 i tråd med kravene i rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og på slikt format:

#### *Leders beretning med signatur*

1-2 sider overordnet redegjørelse for de viktigste prioriteringene, vurdering av resultater og kort omtale av forhold som har hatt innvirkning på resultater for året.

#### *Introduksjon til virksomheten og hovedtall*

Virksomheten beskrives kort presentasjon av hovedtall. Eksempler på tall kan være

- Tildeling av bevilgning
- Driftsutgifter

- Årsverk og antall ansatte
- Lønnsutgifter

#### *Årets aktiviteter og resultater*

Her tas det utgangspunkt i tildelingsbrevet. I tillegg vurderer Bioteknologirådet selv hvilke andre forhold som har vært av betydning og som det bør rapporteres om.

#### **3.2. Regnskapsrapporter m.m.**

Bioteknologirådet skal rapportere på regnskapstall per 31. august og 2017 med eventuelle avvik i forhold til budsjett og resultater. Det skal rapporteres på både inntekt- og utgiftskapittel. Rapporteringen til Helse- og omsorgsdepartementet skal skje i henhold til kontantprinsippet. Alle regnskapsdata skal sammenholdes med periodisert budsjett, og alle vesentlige avvik skal forklares. Ved eventuelle avvik skal Bioteknologirådet komme med forslag til tiltak som skal iverksettes for å bringe regnskapet i balanse ved årets slutt. Det bes om at regnskapsrapportene oversendes elektronisk til Helse- og omsorgsdepartementet på følgende e-postadresse: [postmottak@hod.dep.no](mailto:postmottak@hod.dep.no)  
Emne: Regnskapsrapportering til Spesialisthelsetjenesteavdelingen.

#### **3.3. Periodisert budsjett 2017 og internkontroll**

Det vises til § 14 i reglement for økonomistyring i staten. Det stilles krav om at alle virksomheter etablerer systemer og rutiner som har innebygd intern kontroll.

#### **3.4. Risikostyring og intern kontroll**

Det skal utarbeides risikovurderinger for Bioteknologirådet. Disse vil inngå i departementets styring og oppfølging av virksomheten.

#### **3.5. Personalfullmakter**

Helse- og omsorgsdepartementet ivaretar personalfullmaktene for sekretariatet i Bioteknologirådet.

#### **3.6. Etatsstyringsmøter og rapportering i 2017**

Den formelle rapporteringen fra Bioteknologirådet skal gis i etatsstyringsmøter og gjennom ordinær rapportering. Det skal avholdes årlig etatsstyringsmøte mellom Helse- og omsorgsdepartementet og Bioteknologirådet. Det avholdes kontaktmøter etter behov.

### **4. Andre føringer**

#### **4.1. Effektivisering og digitalisering**

Bioteknologirådet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal Bioteknologirådet gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosess og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan

effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

#### ***4.2. Konsernmodell for administrative tjenester***

Helse- og omsorgsdepartementet har besluttet å innføre en konsernmodell for felles produksjon av administrative tjenester for alle departementets etater. Bakgrunnen for beslutningen er å følge opp regjeringens krav om å legge til rette for mest mulig effektiv ressursbruk i forvaltningen. En sentralisering av administrative tjenester skal legge grunnlag for en mer ressurseffektiv løsning og administrative tjenester av høy kvalitet på tvers av etatene. Mer ensartet organisering og rutiner vil kunne bidra til tidsbesparelser, gjenbruk av ressurser og kompetanse og forenkle erfaringsutveksling.

#### ***Tjeneste-senter for anskaffelser, IKT, arkiv/dokumentforvaltning***

Tjenestesenter i regi av Norsk Helsenett SF etableres med virkning fra 1.1.2017, og skal være fullt etablert senest 1.1.2018. Bioteknologirådet skal inngå tjenesteavtaler med tjenestesenteret, som regulerer kjøp av og brukerbetaling for basistjenester og tilleggstjenester.

#### ***Fullservicemodell for lønn, regnskap og reiseadministrasjon***

Bioteknologirådet skal ha fullservicemodell for lønn, regnskap og reiseadministrasjon i regi av DFØ med virkning fra 1.1.2017.

#### ***Helseforvaltningens HR-forum***

Helsedirektoratet har fått i oppdrag å sørge for etableringen av Helseforvaltningens HR-forum innen utgangen av første kvartal 2017. HR-forumet skal, eventuelt gjennom egne arbeidsgrupper, ha som sin hovedoppgave å legge til rette for felles anskaffelser, standardisering, kompetansedeling, opplæring og erfarings- og informasjonsutveksling på HR-området. Det vises for øvrig til departementets brev til Helsedirektoratet 17.11.2016, ref. 16/150.

Bioteknologirådet skal bidra til prosess for etableringen og skal være representert med administrasjonssjef i Helseforvaltningens HR-forum.

#### ***4.3. Oppfølging av revisjonssak***

Oppfølging av Riksrevisjonssak som gjaldt feilføring og feil periodisering. Fordi denne saken sannsynligvis vil gi følgefeil for 2016-regnskapet, bes Bioteknologirådet om å følge opp denne i dialog med DFØ og Riksrevisjonen i arbeidet med lukking av regnskapet for 2016.

Med vennlig hilsen

Cathrine Meland (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Ann Margaret Løseth  
spesialrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*